



LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ Dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica
Enota VRTEC BOHINJ

2021/2022

September, 2021

Pripravile:
Eva Mišmaš, svetovalna delavka
Tanja Smukavec, pomočnica ravnateljice
Jerca Zupanc, računovodska delavka

KAZALO

KAZALO	1
1 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	3
2 POSLANSTVO VRTCA	3
2.1 CILJI IN NAČELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU.....	3
2.2 KURIKULUM.....	4
3 DELOVANJE VRTCA V ČASU COVID-19	5
4 POSLOVNI ČAS	6
4.1 OKVIRNI DNEVNI RED VRTCA	7
5 ORGANIZACIJA DELA	7
5.1 DELO STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU.....	8
5.2 VODSTVO IN TEHNIČNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI	10
5.3 SESTAVA DELOVNIH TIMOV	10
6 Razporeditev otrok v oddelke	11
7 PROGRAMI VRTCA	12
7.1 REDNI PROGRAMI	12
7.2 DODATNI (NADSTANDARDNI) PROGRAMI.....	13
7.3 OBOGATITVENI PROGRAMI	14
8 POSEBNA STROKOVNA NALOGA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021	16
9 SODELOVANJE STARŠEV	17
9.1 SODELOVANJE V SVETU ZAVODA	17
9.2 SODELOVANJE V SVETU STARŠEV.....	17
9.3 SKLAD VRTCA.....	17
9.4 NEPOSREDNO SODELOVANJE STARŠEV V ŽIVLJENJU IN DELU VRTCA.....	17
9.5 ORGANIZIRANE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	18
10 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	19
11 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM	20
12 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE	20
13 SODELOVANJE Z USTANOVAMI, KI IZOBRAŽUJEJO ZA DELO V VRTCU	20
14 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	21
14.1 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021 V ORGANIZACIJI ZRSŠ 21	
14.2 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	21
15 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV	21
15.1 PROGRAM DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	21
15.2 PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV	21
15.3 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE	22

16	KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI	24
16.1	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA	24
16.2	PRIORITETNI PROGRAM NABAVE IN INVESTICIJ TER OBNOVE OSNOVNIH SREDSTEV IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV	24
17	SPREJETJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	25

1 POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Zakon o vrtcih v svojem 21. členu opredeljuje vsebino letnega delovnega načrta. V drugem odstavku omenjenega člena je zapisano:

»Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, programi dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.«

Letni delovni načrt je osrednji dokument Enote vrtca Bohinj, obvezujoč za vse zaposlene. Sestavljen je iz letnih delovnih načrtov posameznih oddelkov.

Zasnovo letnega delovnega načrta obravnavajo ravnatelj in zaposleni v vrtcu. Ravnatelj predstavi letni delovni načrt Svetu zavoda, ta ga mora potrditi na svoji seji na začetku šolskega leta.

2 POSLANSTVO VRTCA

2.1 CILJI IN NAČELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VRTCU

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2.1.1 Cilji predšolske vzgoje

- razvijanje sposobnosti, razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.1.2 Načela predšolske vzgoje – sledimo jim tudi v našem vrtcu

Predšolska vzgoja v vrtcu je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

2.2 KURIKULUM

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih (Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, 1995, Zakon o vrtcih), kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja (Izhodišča kurikularne prenovе, Nacionalni Kurikularni svet, 1996).

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, ravnateljem, svetovalnim delavcem; je dokument, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov za vzgojitelje omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje. Kurikulum je obvezen dokument za vse vrtce.

V Kurikulu za vrtce so predstavljeni cilji Kurikula za vrtce in iz njih izpeljana načela, temeljna vedenja o razvoju otroka in učenju v predšolskem obdobju ter globalni cilji in iz njih izpeljani cilji na posameznih področjih (zaradi večje preglednosti in strokovne jasnosti), predlagani primeri vsebin in dejavnosti na posameznih področjih pa ta področja med seboj povežejo in jih postavijo v kontekst dnevnega življenja otrok v vrtcu. Nekatere medpodročne dejavnosti, kot so moralni razvoj, skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja, se kot rdeča nit prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja in dela v vrtcu. Predlagane vsebine in dejavnosti (postavljene so ločeno za prvo in drugo starostno skupino otrok) predstavljajo možne poti in načine uresničevanja ciljev (tudi med temi lahko vzgojitelj izbira), vzgojitelj pa je tisti, ki se po strokovni presoji odloča, kaj, kdaj in kako.

Otrokov razvoj poteka skozi določene zaporedne stopnje, ki so opredeljene tako s kvantitativnimi kot kvalitativnimi spremembami (npr. intuitivna stopnja mišljenja sledi zaznavno-gibalni fazi v razvoju mišljenja; stopnja razumevanja medosebnih odnosov sledi stopnji razumevanja samega sebe ...). Vsi psihični procesi (čustva, govor, mišljenje, ...) se razvijajo v vseh razvojnih obdobjih.

Posamezna področja razvoja pa so med seboj prepletena, saj gre za vzporednost in povezanost med različnimi psihičnimi funkcijami (npr. otrok zaznava, doživlja in spoznava sebe, svet okoli sebe, različne odnose s čustvenega, intuitivnega, socialnega, spoznavnega vidika);

2.2.1 Cilji

V Enoti vrtec Bohinj bomo v tem šolskem letu sledili naslednjim ciljem:

- vrtec bo bolj odprt in fleksibilen skozi kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša bo ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- v vrtcu bomo omogočali večjo individualnost, drugačnost in izbiro v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovali bomo pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik,
- upoštevali bomo več spoštovanja zasebnosti ter intimnosti otrok,
- prizadevali se bomo za dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki in odraslimi v vrtcu,
- reorganizirati želimo prostor in opremo v vrtcu,
- v vrtcu bo večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev,
- povečati želimo vlogo evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšati želimo informiranje in sodelovanje s starši.

2.2.2 Načela uresničevanja ciljev

V našem vrtcu sledimo naslednjim načelom:

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev,
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoveženosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,
- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja,
- načelo kritičnega vrednotenja,
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

3 DELOVANJE VRTCA V ČASU COVID-19

Začetek šolskega leta začnemo po Modelu B.

Model B velja, ko vrtci delujejo v celoti in je za delovanje vrtca potrebno upoštevanje priporočil NIJZ. Vrtci so odprti za vse otroke. Vzgojno-izobraževalni proces poteka v skladu s Kurikulumom za vrtce in z letnim delovnim načrtom vrtca.

Uporabnost modela B-vrtec

Model se uporablja za vse vrtce, ki izvajajo svojo dejavnost skladno s Kurikulumom za vrtce. Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu:

- Delo v oddelkih naj poteka umirjeno, da se bodo otroci počutili varne. V teh razmerah je način dela strokovnih delavcev in pristop do otrok mnogo bolj pomemben od načrtovane vsebine.
- Svetujemo vzdrževanje stika z otroki, ki so v tem času v domačem varstvu.
- V podporo otrokom in staršem je treba v vrtcu pripraviti informacije o želenem in potrebnem vedenju za preprečevanja okužbe. Treba je izvajati dejavnosti s področja skrbi za zdravje tudi z otroki, preveriti, kako dobro otroci poznajo (razumejo) pravila, ki omogočajo njihovo varnost, in v kolikšni meri otroci upoštevajo pravila, ki se navezujejo na njihovo varnost. Otroci se lahko navajajo na varnost pri izvajanju dejavnosti, uporabi igral in pripomočkov. Pri dejavnostih, ki predstavljajo visoka varnostna tveganja, morajo strokovni delavci predvideti situacije in se šele nato odločiti za dejavnost.
- Svetovalni delavci pripravijo razvojno-preventivne aktivnosti za vse otroke, kot so npr. socialno in čustveno učenje, samozavedanje in samoregulacija čustev in vedenja, prepoznavanje čustev pri drugih in empatija.

Model B-vrtec Aktiviranje modela s sklepom določi Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.

Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19

Priporočila za uvajanje novo sprejetih otrok v vrtec

- Strokovni delavci naj se s starši dogovorijo za čas prihoda v vrtec, v katerem delu dneva bodo z otrokom prisotni, koliko časa bodo v skupini ter katere dni bodo prisotni. Prihajanje staršev v vrtec naj bo načrtovano. Prisotnost staršev je možna pod pogojem, da so starši in otroci zdravi, brez enega ali več naštetih znakov in simptomov (povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, spremembe zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic, tako v blagi kot v težji obliki) oz. brez rizičnega stika z okuženim s SARS-CoV-2. Dosludno naj izvajajo vse ukrepe za preprečevanje prenosa virusa SARS-CoV-2. O prisotnosti staršev naj bo zagotovljena evidenca.
- Uvajanje naj poteka tako, da se v oddelku, kjer se hkrati uvaja več novincev, če je le mogoče, otroke razporedi v več manjših skupin, ki prihajajo dnevno v različnem časovnem zaporedju in so prisotni le določen čas.
- Vrtec zagotovi razkuževanje in zračenje igralnice vedno, ko posamezna skupina otrok in staršev zaključi z uvajanjem.
- Starši naj izvajajo vse higienske ukrepe in v igralnicah uporabljajo zaščitno masko ter vanje vstopajo v primerni obutvi (copati, zaščita za čevlje). Poleg vzdrževanja zadostne medosebne razdalje priporočamo, da starši, ki vstopajo v vrtčevski prostor, upoštevajo predpisani protokol oz. načrt gibanja v vrtcu, ki ga pripravi vrtec.
- V času prisotnosti v oddelku naj starši skrbijo za svojega otroka. Pri tem upoštevajo higienska in splošna priporočila ter vzdržujejo potrebno razdaljo do strokovnih delavcev, drugih otrok in staršev.

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2:

model B-vrtec

Neposredne aktivnosti strokovnih delavcev v zvezi z organizacijo dela v oddelkih in izvajanje higienskih ukrepov naj potekajo v skladu z aktualnimi priporočili NIJZ. V skladu z aktualnimi navodili in smernicami NIJZ je treba starše seznaniti s protokoli v vrtcu oz. informacijami o zelenem vedenju za preprečevanje okužbe. Starši so protokole dolžni upoštevati.

Skupine otrok v času posebnih razmer vodi vzgojiteljica. V primeru karanten in obolevanj strokovnih delavcev le-ti fleksibilno prehajajo. Sodelavci v oddelku naj se dogovarjajo o načinu dela z otroki, da bo le-to usklajeno. Za otrokov nemoten razvoj in tudi za zdravje zaposlenih je v teh okoliščinah pomembno, da se glede na možnosti zagotavlja čim večjo stalnost pedagoškega osebja. Priporočamo, da se dejavnosti v oddelku organizirajo po kotičkih oz. v manjših skupinah in da se, kolikor je to mogoče, uporabljajo tudi drugi prostori vrtca, z upoštevanjem smernic NIJZ o nepotrebem stiku med skupinami. Kotički naj bodo opremljeni z didaktičnimi materiali, ki se jih lahko pere oz. razkužuje in jih je mogoče pogosto menjati.

Strokovni delavci naj sproti spremljajo, kako otroci razumejo in upoštevajo navodila, ki prispevajo k ohranjanju zdravja in zagotavljanju varnosti. Otroci naj tudi sami razmišljajo, kako bi prispevali k dobremu počutju in skrbi za zdravje, za sebe in druge.

4 POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt.

Delo Enote vrtec Bohinj je organizirano na treh lokacijah:

- V stavbi vrtca v Bohinjski Bistrici je 8 oddelkov.
- V prostorih osnovne šole v Bohinjski Bistrici sta 2 oddelka.
- V vrtcu v Srednji vasi je 1 oddelek (Stara Fužina – nadomestna lokacija).

Tabela 1: Poslovni čas v Enoti vrtec Bohinj po posameznih lokacijah

Lokacija	Poslovni čas	Število ur in minut
Vrtec Bohinjska Bistrica	5.30 - 16.15	10.45
Prostori vrtca v osnovni šoli v Boh. Bistrici	5.30 - 16.15	10.45
Vrtec v Srednji vasi	6.00 - 15.15	9.15

Vrtec v Bohinjski Bistrici bo predvidoma odprt vse delovne dni v šolskem letu. V spodnji tabeli je napisano kako bosta delovali ostali dve enoti.

Tabela 2: Delovanje vrtca v Srednji vasi in vrtca v prostorih osnovne šole v Boh. Bistrici

Obdobje počitnic	Delovanje vrtca v Srednji vasi	Delovanje vrtca v prostorih osnovne šole v Boh. Bistrici
25.10.2021 – 29.10.2021	zaprt	zaprt
27.12.2021 – 31.12.2021	zaprt	zaprt
21.2.2022 – 25.2.2022	zaprt	zaprt
25.4.2022 – 30.4.2022	zaprt	zaprt
27.6.2022 - 31.8.2022	zaprt	zaprt

Starši otrok iz vrtca Srednji vasi in vrtca v prostorih osnovne šole v Bohinjski Bistrici, bodo otroke v času zaprtja teh dveh enot, svoje otroke lahko pripeljali v vrtec v Bohinjski Bistrici (Mencingerjeva ul. 4).

4.1 OKVIRNI DNEVNI RED VRTCA

Tabela 3: Okvirni dnevni red v vrtcu

Ura	Aktivnost
5.30 (6.00 SV)	Odpiranje vrtca
5.30 - 8.30	Aktivnosti po kurikulumu
8.30	Zajtrk
9.00 - 11.30	Aktivnosti po kurikulumu
11.15	Kosilo
12.00 – 16.15 (15.15 SV)	Počitek in aktivnosti po kurikulumu

5.1 DELO STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU

Program v oddelku izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih 1. starostnega obdobja izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja s sočasno prisotnostjo vsaj 6 ur dnevno, v oddelkih 2. starostnega obdobja vsaj 4 ure in kombiniranem oddelku vsaj 5 ur dnevno.

Delovna obveznost vzgojitelja 40-urni delovni teden

Delovni čas je razporejen znotraj poslovnega časa vrtca; delavka je dnevno prisotna na delovnem mestu 6,5 ur – 6 ur neposrednega dela z otroki in 30-minutni odmor. Odmor koristijo med 12.30–13.00 ali 13.00–13.30 oziroma po dogovoru tima. 1,5 ur je namenjeno opravljanju ostalih nalog skladno z Zakonom (obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu).

Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja 40-urni delovni teden

Delovni čas je razporejen znotraj poslovnega časa vrtca; delavka je dnevno prisotna na delovnem mestu 7,5 ur – 7 ur neposrednega dela z otroki in 30 minutni odmor. Odmor načeloma koristijo med 12.30–13.00 ali 13.00–13.30 oziroma po dogovoru tandema. 2,5 ur tedensko je namenjeno opravljanju ostalih nalog skladno z Zakonom (obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca).

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Varstvo starejših delavcev (62. člen KP)

Vzgojitelju, pomočniku vzgojitelja, varuhu, učitelju in predavatelju višje šole s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri. Pedagoškim delavcem, ki so morali za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnjevati z zakonom predpisan pogoj o pridobljenih ustreznih delovnih izkušnjah in so ta pogoj izpolnili, se pri ugotavljanju delovne dobe iz prejšnjega odstavka k delovni dobi v vzgoji in izobraževanju prišteje tudi dejanska delovna doba, ki jo je delavec kot pogoj za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnil s predhodno pridobljenimi delovnimi izkušnjami. Delavec oziroma delavka iz prvega odstavka prejema plačo za polni delovni čas.

5.1.1 Razporeditev strokovnih delavcev po vzgojnih skupinah

Tabela 4: Razporeditev strokovnih delavk po vzgojnih skupinah

Vzgojna skupina	Vzgojiteljica	Vzg. pred. otrok - pomočnik vzgojiteljice
Pikapolonice / vrtec B.B.	Ajda Boncelj (Janja Zupan)	Lucija Kovačič

Polžki /vrtec B.B.	Andreja Jensterle	Alenka Sodja
Sončki/vrtec B.B.	Sonja Sodja	Krmen Sodja
Mucki /vrtec B.B.	Marjana Sitar	Nada Kolačko
Zajčki/vrtec B.B.	Karmen Žmitek	Bernarda Žmitek
Čebelice /vrtec B.B.	Lea Mulej Zupan	Andrejka Cerkovnik
Metuljčki /vrtec B.B.	Lilijana Poniž Arh	Monika Štros
Sovice/vrtec S.V.	Petra Pintar	Kaja Vodnjov
Medvedki /vrtec B.B.	Manica Ravnihar	Petra Perič
Slončki /vrtec v šoli B.B.	Marjana Lukanič	Simona Ravnik
Miške /vrtec v šoli B.B.	Alenka Sodja	Polona Arh

Dodatna pomočnica vzgojiteljice (ki pokriva potrebe po podaljšanem poslovnem času vrtca in sočasnosti) je Ksenija Kranjec (Katja Korošec), vzgojiteljica pa Tanja Smukavec.

5.1.2 Razporeditev dodatnega dela in strokovnih nalog

Razporeditev dodatnega dela in strokovnih nalog v posameznih vzgojnih skupinah je podrobneje opredeljena v letnih delovnih načrtih posameznih vzgojnih skupin.

Strokovni delavci v vrtcu imajo poleg rednega vzgojnega dela še dodatne obveznosti, ki so podrobneje opredeljene v tabelah 5 in 6.

Tabela 5: Razporeditev dodatnih delovnih obveznosti

Strokovna delavka	Dodatne delovne obveznosti
Lilijana Poniž Arh	Urejanje knjižnice, pisanje zapisnikov, nadomeščanje pomočnice ravnateljice v primeru njene odsotnosti
Karmen Žmitek	Kronika, organizacija zunanjih predstav (delavnic), dekoracija
Marjana Sitar	Skrb za omari s športnimi rekviziti in likovnim materialom, urejanje zbornice.
Sonja Sodja	Urejanje ute, kabineta
Andreja Jensterle	Dekoracija, projekt Ukanc
Nada Kolačko	Skrb za kabinet z instrumenti, likovni material
Marjana Lukanič	Skrb za urejenost in dekoracijo prostorov v vrtcu v prostorih OŠ v Boh. Bistrici, organizacija zunanjih predstav (delavnic)

Delavke v zgornji tabeli so upravičene koristiti 62. člen KP in v času koriščenja tega člena opravljajo v tabeli navedene naloge. Ostali strokovni delavci skrbijo za dekoracijo, urejenost prostorov v stavbah vrtca in okolici, kjer se nahajajo, vodijo različne projekte, pripravljajo razstave, nastope . . .

Tabela 6: Razporeditev dodatnih delovnih obveznosti

Strokovna delavka	Dodatne delovne obveznosti
Lucija Kovačič	Urejanje zunanjih cvetličnih nasadov
Bernarda Žmitek, Karmen Sodja, Andrejka Cerkovnik	Urejanje ute z igračami
Alenka Sodja SV	Knjižnica

Nada Kolačko	Urejanje likovnega materiala
Karmen Žmitek, Karmen Sodja, Petra Perič	Dekoracija
Monika Štros	Skrb za fotokopirni stroj, tiskalnik
Polona Arh, Simona Ravnik	Urejanje ute z igračami v vrtcu v šoli
Petra Perič	Internetna stran, FB

Vzgojno delo v vrtcu poteka brez prekinitve vse šolsko leto. V poletnih mesecih poteka delo enako kot v drugih mesecih, le da je organizacija nekoliko drugačna in veliko časa poteka na prostem. Vsakršna dejavnost otrok v vrtcu je priložnost za vzgojno delo in s tem tudi za uresničevanje vzgojnih nalog in ciljev, ki jih vzgojiteljica opredeli v pripravi na vzgojno delo. Zato priprava na vzgojno delo pokriva celoten čas otrokovega bivanja v vrtcu. V teku enega dneva vzgojiteljica in pomočnica oz. pomočnik predvidita dejavnosti za spodbujanje šestih področij dejavnosti (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika), pri čemer je navedeni dnevni red le okvir, v katerem te dejavnosti organizirata.

5.2 VODSTVO IN TEHNIČNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Tabela 7: Razporeditev vodstva in tehnično administrativnih delavcev

Ravnateljica zavoda	Mojca Rozman
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Tanja Smukavec
Svetovalna služba	Eva Mišmaš
Administrativno-računovodski delavki	Jerca Zupanc Monika Cvetek
Vodja prehrane	Urška Beznik
Vzdrževalec učne tehnologije V	Robi Jensterle
Kuharji	Barbara Korošec (vrtec BB) Tina Odar Matej Grm (Tončka Ličer (vrtec OŠ, vrtec SV))
Čistilke	Nada Smukavec (vrtec BB) Magda Ropret Marija Sodja (vrtec SV)
Perica-likarica	Magda Ropret
Kombinirano delovno mesto (pomočnik kuharja, čistilka)	Špela Cerkovnik
Hišnika	Andraž Platiša (vrtec BB, vrtec SV) Bojan Pintar (vrtec šola)

V stavbi vrtca v Bohinjski Bistrici deluje 8 vzgojnih skupin, pomočnica ravnateljice vrtca, del službe prehrane, del tehnične službe in svetovalna služba.

V prostorih osnovne šole v Bohinjski Bistrici delujeta dve vzgojni skupini, del službe prehrane (priprava hrane za vzgojni skupini v šolskih prostorih in za vzgojno skupino v Srednji vasi), del tehnične službe in administrativno-računovodska služba.

V vrtcu v Srednji vasi deluje ena vzgojna skupina in del tehnične službe.

5.3 SESTAVA DELOVNIH TIMOV

Tabela 6: Delovni timi

1. Tim (Pikapolonice in Polžki)	Vzgojiteljici: Ajda Boncelj , Andreja Jensterle Vzg.- pom. vzg.: Lucija Kovačič, Alenka Sodja
2. Tim (Zajčki, Sončki, Mucki)	Vzgojiteljice: Karmen Žmitek, Sonja Sodja , Marjana Sitar

	Vzg.- pom. vzg.: Nada Kolačko, Karmen Sodja, Bernarda Žmitek
3. Tim (Čebelice, Metuljčki, Medvedki)	Vzgojiteljice: Lea Mulej Zupan , Lilijana Poniž Arh, Manica Ravnihar Vzg.- pom.vzg.: Andrejka Kokošinek, Monika Štros, Petra Perič
4. Tim (Sovice, Slončki, Miške)	Vzgojiteljice: Petra Pintar, Marjana Lukanič, Alenka Sodja Vzg.- pom.vzg.: Kaja Vodnjov, Simona Ravnik, Polona Arh
5. Tim (Tehnične službe)	Kuharji: Tina Odar, Barbara Korošec , Matej Grm Čistilke: Magda Ropret, Marija Sodja, Nada Smukavec Hišnika: Andraž Platiša, Bojan Pintar

6 RAZPOREDITEV OTROK V ODDDELKE

V Enoto vrtec Bohinj je z dnem 1. 9. 2021 vpisanih 180 otrok. Razporejeni so v vzgojne skupine dveh starostnih obdobj.

Glede na število in starostno strukturo vpisanih otrok so otroci razporejeni v enajst vzgojnih skupin. Podrobnejši podatki o predpisanih normativih, vrstah oddelkov in dejanskem številu otrok v oddelkih so navedeni v tabeli 10.

Tabela 7: Oddelki in število otrok po oddelkih v Enoti vrtec Bohinj

Oddelok	Vrsta oddelka	Normativ	Dejansko število vpisanih otrok na dan 14. 9. 2020
Pikapolonice vrtec BB	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 1 zvišan	8 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelok do januarja 2022)
Polžki vrtec BB	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 1 zvišan	8 (otroci se bodo postopno vključevali v oddelok do januarja 2022)
Sončki vrtec BB	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 1 zvišan	13
Zajčki vrtec BB	I. starostno /homogeni	12 otrok + za 1 zvišan	13
Mucki Vrtec BB	kombinirani	13 otrok + za 2 zvišan	13
Čebelice vrtec BB	II. starostno /heterogeni	19 otrok + za 2 zvišan	20
Metuljčki vrtec BB	II. starostno /homogen	17 otrok + za 2 zvišan	19
Sovice vrtec Sr. V.	II. starostno /heterogeni	19 otrok + za 2 zvišan	21
Medvedki vrtec BB	II. starostno /homogeni	17 otrok + za 2 zvišan	19
Slončki vrtec v šoli BB	II. starostno /homogeni	22 otrok + za 2 zvišan	24
Miške vrtec v šoli BB	II. starostno /homogeni	22 otrok	22 (za 2 znižan normativ OPP)
SKUPAJ	11 oddelkov	191	180

7 PROGRAMI VRTCA

Enota vrtec Bohinj izvaja v šolskem letu 2021/2022 redne, dodatne in obogatitvene programe za otroke, ki so vpisani v vrtec.

7.1 REDNI PROGRAMI

Vrtec izvaja dnevni program, ki traja do devet ur. Vključuje vzgojo, varstvo in prehrano otrok (zajtrk in kosilo). Program se izvaja ves čas poslovnega časa vrtca.

Tabela 8: Število vpisanih otrok v Enoto vrtec Bohinj v šolskem letu 2021/2022

Lokacija	Število otrok
Vrtec v Bohinjski Bistrici (na Mencingerjevi ul.)	113
Vrtec v šoli v Boh. Bistrici	46
Vrtec v Srednji vasi	21
SKUPAJ	180 (+11 prostih mest)

7.2 DODATNI (NADSTANDARDNI) PROGRAMI

Redne programe vrtec dopolnjuje z dodatnimi programi. Te programe dodatno finančno krijejo starši in Občina Bohinj.

a) Plavalni tečaj

Organiziran je za otroke v zadnjem letu pred vstopom v šolo. Traja 10 ur. Za vsako skupino otrok se izvede v strnjeni obliki pet zaporednih dni. Programa se izvaja po dve uri na dan. Vrtec ga izvaja v sodelovanju s Športno zvezo in Občino Bohinj v okviru programa Mali sonček. Plavalni tečaj poleg učiteljev plavanja spremljata vzgojiteljici vrtca; poteka pa v prostorih Vodnega parka v Bohinju.

b) Tečaj drsanja

Organiziran je za otroke v zadnjem letu pred vstopom v šolo. Traja 3 dni po eno uro. Vrtec ga izvaja v sodelovanju s HD Rudi Hiti. Tečaj drsanja poleg učiteljev drsanja spremljata vzgojiteljici vrtca; poteka na drsališču na Boh. Bistrici, v Srednji vasi

c) Nogometni vrtec

V šolskem letu 2020/2021 bomo v našem vrtcu na pobudo Nogometne zveze Slovenije/Nogometnega kluba Bohinj nadaljevali z izvajanjem programa »Nogometni vrtci«.

Za izvajanje tega programa se je Nogometna zveza Slovenije /Nogometni klub Bohinj odločila, ker želi:

- dodatno popestriti vsebino programa v vrtcih,
- dodatno zadovoljiti najpomembnejšo potrebo otrok v tem obdobju: potrebo po gibanju in potrebo po igri,
- skozi zabavno igro pozitivno vplivati na otrokovo zorenje, dobro počutje, ter na razvoj njegovih miselnih in motoričnih sposobnosti,
- seznaniti otroke z nogometom kot igralno in gibalno aktivnost, ki sta osnovna cilja in potrebi za naravni razvoj otroških potencialov,
- promovirati šport in gibanje z nogometno prepoznavnostjo.

Program je namenjen otrokom v starosti 5 in 6 let. Namenjen je tako dečkom kot deklicam. Izvajal se bo v dopoldanskem času v vrtcu (v šolski telovadnici) enkrat tedensko in bo za starše brezplačen. Program bo potekal od meseca oktobra do meseca maja.

d) Ogledi predstav za otroke

Vrtec bo v šolskem letu 2021/2022 gostil predstave od drugod. Izvajalce bomo izbirali glede in vsebine tem posamezne vzgojne skupine.

e) Vzgojno-izobraževalni izleti (ekskurzije)

V šolskem letu 2021/2022 bodo v posameznih vzgojnih skupinah organizirani tudi izleti v popoldanskem času, na njih pa bodo poleg otrok sodelovali tudi njihovi stari starši. Število in zahtevnost izletov se prilagaja glede na zmožnosti otrok v posameznih vzgojnih skupinah. Otroci gredo na jesenske, zimske in pomladne izlete v okolico vrtca.

7.3 OBOGATITVENI PROGRAMI

Vse obogatitvene dejavnosti se izvajajo v času bivanja otrok v vrtcu, stroški so vštetni v redno ceno oskrbnine vrtca.

7.3.1 Projekt: razvijanje pismenosti s povezovanjem vrtca in šole

Že peto leto sodelujemo v projektu, ki je dve leti potekal v okviru doktorskega študija na Pedagoški fakulteti pod vodstvom raziskovalke Katarine Grom, mag. prof. poučevanja in mentorstvom dr. Igorja Saksida. Posebnost pri tem projektu je sodelovanje s šolo, oziroma učiteljicami prvih in drugih razredov.

Še naprej bomo izvajali dejavnosti, s katerimi bomo razvijali potrebne veščine za uspešno opismenjevanje v prvem in drugem razredu.

CILJ: Načrtno in sistematično razvijanje pred opismenjevalnih veščin branja in pisanja.

V projektu sodelujejo strokovni delavci, ki imajo v oddelku otroke stare 5-6 let. To so otroci iz oddelkov Sovice, Miške in Slončki.

7.3.2 Projekt: U konc sveta so pravljice doma

Pravljичni vikend za družine v okviru Festivala alpskega cvetja.

7.3.3 Projekt: Turizem in vrtec; Z igro do prvih turističnih korakov

Letošnja rdeča nit projekta je VODA IN ZDRAVILNI TURIZEM. Ker živimo v kraju, ki je bogat z vodo in je hkrati turistični kraj, smo se odločili za sodelovanje v projektu.

Cilj izvajanja projekta je osredotočiti se na zdravilne vidike takšnih in drugačnih dogodivščin ob/na vodi, pa naj si gre za kulturne ali pa športne prireditve, ki ne samo pozitivno vplivajo ne samo na naše fizično telo, pač pa izboljšujejo tudi naše splošno počutje. Projekt je namenjen otrokom od 3 leta dalje.

7.3.4 Promet

V vseh oddelkih bodo strokovni delavci načrtno izvajali vsebine s področja prometa.

CILJI:

- Sistematično, strokovno in kontinuirano pristopiti k vzgoji otrok na področju prometne vzgoje, ter jih varno vključevati v promet;
- otroke navajati na odgovoren in spoštljiv odnos do udeležencev v prometu ob pridobivanju znanj in razvijanju pojmov povezanih s prometom in njegovim družbenim pomenom.

VSEBINE:

- Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti v povezavi z Občino Bohinj.
- Otroke seznanjati z varnim vedenjem v prometu in jih učiti živeti in ravnati varno.
- Opazovanje označb na cesti in navajanje otrok na pravilno prečkanje ceste.
- Spoznavanje prometnih znakov v naši okolici.
- Ustvarjalne igre, igre vlog, likovno ustvarjanje, petje pesmi z vsebino o prometu in gibalne igre.

7.3.5 Mreža gozdnih vrtcev

V gozdnem vrtcu otroci skupaj z vzgojitelji redno obiskujejo gozd in naravna okolja. Gozdni vrtci ponujajo odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja otrok. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtce, upoštevajo vzgojitelji otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov. . .

a) Mali sonček

Program zajema otroke od drugega leta starosti do vstopa v šolo. V program bo vključenih 7 skupin otrok. Vodi ga Zavod za šport RS Planica.

Gibalni/športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalnega/športnega programa Mali sonček naslednji:

- Obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu zlasti na prostem z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne in improvizirane športne pripomočke.
- Spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere.
- Spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa.
- Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.
- Spodbuditi športna društva, klube, zveze, zasebne športne delavce in druge k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskim otrokom.

b) Cici vesela šola

Program je namenjen otrokom v zadnjem letu pred vstopom v šolo. Otroci skupaj s svojimi vzgojiteljicami in starši spoznavajo teme, predstavljene v redni rubriki otroške revije Cicido. Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na Civeselošolskem dnevu (to je zabaven preizkus znanja v vzgojni skupini). Vsi sodelujoči dobijo Cici pohvalo – posebno diplomo z Modrim medvedkom. Koordinatorica sta Alenka Sodja in Petra Pintar.

c) Varno s soncem

Projekt Varno s soncem strokovno vodi Zavod za zdravstveno varstvo Celje ob pomoči ostalih zavodov. Naš vrtec bo tudi v tem letu sodeloval v projektu. Sodelovale bodo vse vzgojne skupine vrtca. Poudarek bo na zaščiti pred močnim sevanjem sonca. Projekt je usmerjen tudi k seznanjanju staršev o zaščiti otrok pred opeklinami.

d) Izleti v okolico vrtca

Otroci gredo na jesenske, zimske in pomladne izlete v okolico vrtca. Število in zahtevnost izletov se prilagaja glede na zmožnosti otrok v posameznih vzgojnih skupinah.

Izleti in sprehodi v naravo bodo vezani na temo in vsebino, ki jo bodo obravnavali v posamezni vzgojni skupini.

e) Obiski v knjižnici

Program je namenjen otrokom drugega starostnega obdobja (od treh let naprej). Otroci s svojimi strokovnimi delavci enkrat mesečno obišejo knjižnico v domačem kraju (otroci iz vrtca v Bohinjski Bistrici knjižnico v Bohinjski Bistrici in otroci iz vrtca v Srednji vasi knjižnico v Srednji vasi). Knjižničarka v sodelovanju s strokovnimi delavci otrokom vsakokrat predstavi izbrano pravljico ali

zgodbico. Otroci v knjižnici izberejo knjige, ki jih vzamejo s seboj v vrtec, kjer jih skupaj s strokovnimi delavci listajo in prebirajo, se ob njih pogovarjajo ter ustvarjajo.

Občasno obiščejo knjižnico tudi otroci iz skupin prvega starostnega obdobja. Tam si ogledajo knjige in izbrane knjige vzamejo s seboj. (program bomo prilagodili razmeram covid-19)

f) Zobozdravstvena preventiva

Program je namenjen otrokom drugega starostnega obdobja. Vključuje preventivne preglede pri zobozdravniku za otroke v starosti 4 - 6 let, kontrolo umivanja in želiranja zob (vsako sodelujočo vzgojno skupino enkrat na mesec obišče preventivna medicinska sestra Tjaša Boškovič) ter vsakodnevno čiščenje zob po zajtrku in kosilu. Poteka v sodelovanju s preventivno službo zdravstvenega doma Bled.

(program bomo prilagodili razmeram covid-19)

g) Igrane predstave za otroke

Strokovni delavci vrtca med šolskim letom pripravijo več lutkovnih in igranih predstav za otroke. Del predstav vrtec izvaja za vse otroke skupaj, del za posamezne starostne skupine otrok (posebej za otroke prvega starostnega obdobja in posebej za otroke drugega starostnega obdobja). Predstave izberejo, pripravijo in izvedejo strokovni delavci. Predstave pripravijo tudi starejši otroci, ki jih zaigrajo mlajšim otrokom.

Predstavo, ki je namenjena otrokom in staršem, v decembru organizirata vzgojiteljici Alenka Sodja in Marjana Lukanič. Čajanko po predstavi organizira Lea Mulej Zupan.

h) Naravoslovni dnevi

Na ravni celotnega vrtca bo tudi letos potekal tradicionalni zajtrk. Otrokom ponudimo lokalno pridelano hrano: med, mleko in sadje. Posebni naravoslovni dnevi so organizirani za otroke drugega starostnega obdobja. Povezovali se bomo tudi s TNP.

i) Družbeno-kulturni dnevi

Starejši otroci bodo obiskali kulturni dom Joža Ažmana ter nekatera podjetja, ustanove in delavnice, kjer so zaposleni starši otrok (npr. obisk mizarske delavnice, obisk gasilskega doma, srečanje s policisti, gozdarjem in lovcem).

j) Ostali projekti

Vsaka skupina bo načrtovala še manjše in krajše projekte v okviru svojega letnega načrta. Sodelovali bodo pri različnih natečajih in razpisih, ki so objavljeni med šolskim letom.

Vse načrtovane aktivnosti, se bodo izvajale, če bodo to dopuščali pogoji. (Covid-19)

8 POSEBNA STROKOVNA NALOGA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

MOČ IGRE

V letošnjem šolskem letu v vrtcu začnemo z novo posebno strokovno nalogo, ki smo jo poimenovali Moč igre. V Kurikulumu za vrtec je igra opredeljena kot dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Gre za način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem obdobju. Igra je otrokom prijetna in jih notranje motivira ter pomembno vpliva na vsa področja otrokovega razvoja. Nestrukturiran prosti čas in igra sta otrokovi osnovni dejavnosti – njihova potreba in pravica. Hitenje v sedanjem

času ter pozornost in čas, ki ga namenjamo akademskim in obogatitvenim dejavnostim, jemljejo čas, ki so ga otroci v preteklosti namenjali igri.

Namen posebne strokovne naloge je ozavestiti pomen igre za razvoj otrok ter omogočiti otrokom ustrezne pogoje in spodbudno okolje za igro.

Cilji:

- Strokovne delavke spodbujajo različne vrste otroške igre (glede na razvojno obdobje otrok)
- Strokovne delavke poskrbijo za ustrezne pogoje in okolje, ki spodbuja otroško igro
- Strokovne delavke ustrezno ocenijo v katerih situacijah, kdaj in koliko se vključijo v prosto igro otrok
- Otroci se znajdejo in zaigrajo v različnih okoljih in z različnimi materiali

Dejavnosti:

- Izobraževanje zaposlenih in staršev
- Vključevanje tem in dilem povezanih z otroško igro v pedagoške konference in delo posameznih timov
- Sodelovanje in skupno načrtovanje strokovnih delavk (izmenjava dobrih praks, idej, materiala in gradiv)
- Sodelovanje z lokalnim okoljem

9 SODELOVANJE STARŠEV

9.1 SODELOVANJE V SVETU ZAVODA

V Svetu zavoda (to je v Svetu OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica) sodelujeta tudi dva predstavnika vrtca. Eden je predstavnik staršev, v tem šolskem letu (in mandatu) je to Petra Cerkovnik. Drugi je predstavnik strokovnih delavcev vrtca. V tem šolskem letu (in mandatu) je Polona Arh.

9.2 SODELOVANJE V SVETU STARŠEV

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika staršev. Sestaja se po potrebi, najmanj dvakrat letno. Vsebine sej izhajajo iz pobud staršev in tekočih dogajanj glede na vsebine aktivnosti posameznega oddelka.

9.3 SKLAD VRTCA

Sklad vrtca deluje po programu, ki si ga člani začitajo na začetku šolskega leta. Načrtujejo aktivnosti za zbiranje finančnih sredstev. Na predlog Sveta staršev in strokovnih delavcev se člani sklada tudi odločijo čemu bo denar namenjen.

9.4 NEPOSREDNO SODELOVANJE STARŠEV V ŽIVLJENJU IN DELU VRTCA

Najbolj utečene oblike sodelovanja staršev in vrtca so:

- vsakodnevni stiki med starši in strokovnimi delavci ob prihodih otrok v vrtec in odhodih otrok iz vrtca,
- roditeljski sestanki,

- pogovorne ure,
- srečanja otrok in staršev,
- organizirana izobraževalna srečanja za starše.

Poleg teh že utečenih oblik sodelovanja pa v vrtcu spodbujamo tudi druge oblike medsebojnega povezovanja.

V letošnjem letu bodo srečanja s starši otrok odvisna od situacije Covid-19. Vsaka vzgojiteljica v svojem LDN skupine natančneje opiše sodelovanje s starši ali starimi starši otrok. Pripravili bomo tudi prednovoletno predstavo, ki je namenjena otrokom in staršem. Ob koncu šolskega leta bo družinsko srečanje v Ukancu.

Kurikulum za vrtce predvideva večje vključevanje staršev tudi v samo vzgojno-izobraževalno delo vrtca. Tako lahko starši in stari starši pridejo na obisk v vzgojno skupino, otrokom predstavijo svoj poklic ali konjiček, s katerim se ukvarjajo v prostem času, lahko omogočijo obisk v kakem podjetju, društvu ali instituciji, pokažejo otrokom kakšno spretnost, ki jo obvladajo, otrokom omogočijo kakšno športno rekreativno aktivnost, vodijo otroke do naravne ali kulturne znamenitosti in podobno (v kolikor bodo razmere dopuščale).

9.5 ORGANIZIRANE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

a) Roditeljski sestanki in skupne pogovorne ure

Prvi roditeljski sestanek za starše vseh otrok, vključenih v vrtec, je bil organiziran v prvem tednu septembra. Sestanki so bili ločeni po skupinah. Izvedli smo jih na prostem.

Skupne pogovorne ure so organizirane z namenom, da se lahko starši v popoldanskem času individualno pogovorijo z vzgojiteljico, o svojem otroku. V šolskem letu 2021/2022 so organizirane enkrat na vsaka dva meseca v popoldanskem času, praviloma eno uro v času med 15. in 18. uro. Vsaka vzgojiteljica v svoji vzgojni skupini sama določi čas pogovornih ur. Datumi skupnih pogovornih ur: 8. november 2020, 10. januar 2021, 7. marec 2021 in 19. maj 2021.

Med letom posamezne vzgojne skupine organizirajo roditeljske sestanke in srečanja s starši in otroki, z različnimi vsebinami.

b) Aplikacija SEESAW

V več skupinah so aplikacijo uporabljali v preteklem šolskem letu. Starši in vzgojiteljice so dobili pozitivne izkušnje ob uporabi aplikacije. V tem šolskem letu bo aplikacijo uporabljalo več skupin.

V aplikacijo se lahko registrirata oba starša (lahko tudi stari starši) in tako oba dobivata obvestila, sporočila, fotografije, filmčke, uporabne povezave, pesmice,... Aplikacijo si lahko naložijo na telefon, tablico in računalnik. Ob koncu leta vse arhivirajo in ostane shranjeno na računalniku.

Prednost je tudi v tem, da fotografije in filme lahko pošiljaš takoj, z dvema klikoma. Prav tako lahko spremljaš odziv staršev. Fotografije in filmčke oz. sporočila, lahko pošiljajo tudi starši in vzgojiteljica jih objavi tako, da je vidno vsem.

c) Srečanja s starši

Strokovni delavci bodo starše vključevali v razne dejavnosti, ki bodo vezani na posebno strokovno nalogo. Za celoten vrtec bo srečanje v decembru, ko bo predstava in ob zaključku šolskega leta v Ukancu.

d) Informiranje staršev

Starši lahko vse pomembne informacije o življenju in delu vrtca spremljajo na oglasnih deskah vrtca in na spletni strani vrtca (<http://www.osbohinj.si/>). O pomembnih informacijah so obveščeni z obvestili, ki jih dobi vsak posamezen otrok v svoj »poštni

predalček« v garderobi. Nujne informacije se lahko posredujejo staršem tudi preko osebne pošte ali v telefonskem pogovoru s starši. Vsak dan lahko ob prihodu oziroma odhodu otroka v vrtec dobijo informacije od strokovnih delavcev.

e) Sodelovanje staršev z vodstvom vrtca in svetovalno službo

Starši lahko v času delovnega časa vodstvenih delavcev vrtca in svetovalne službe pridobijo želene informacije tudi od teh organov. Starši imajo možnost osebnega stika (z osebnim obiskom v vrtcu), možnost telefonskega pogovora in možnost komunikacije preko elektronske pošte.

10 SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Vrtec si želi kar najboljšega povezovanja z okolico, ki nas druži in povezuje. S svojim okoljem se povezuje na najrazličnejše načine z namenom, da prikaže svoje strokovno delo in pomembnost le-tega v javnosti ter da s sodelovanjem soustvarja možnosti za ustvarjanje pogojev za optimalen razvoj predšolskih otrok na območju Bohinja in tudi širše.

Vzgojiteljice sodelovanja natančneje in bolj razdelano napišejo v LDN oddelka.

a) Sodelovanje z drugimi vrtci

Vrtec sodeluje z najbližjimi vrtci, to so vrtci na Bledu, Gorjah, Jesenicah, v Mojstrani, Kranjski Gori in Žirovnici. Strokovni delavci se udeležujejo srečanj mentorskih vrtcev, regijskih sestankov, študijskih skupin in podobnih organiziranih srečanj.

b) Sodelovanje z Občino Bohinj

Vrtec sodeluje z Občino Bohinj, ki je ustanoviteljica vrtca. Sodelovanje je vezano na izpolnjevanje zakonsko določenih oblik medsebojnega povezovanja, pa tudi širše, z vključevanjem vrtca v projekte občine, ki so namenjeni predšolski populaciji (na primer vključevanje v organizacijo prireditev v tednu otroka, športnih in dobredelnih prireditev, različnih praznovanjih ipd.).

c) Sodelovanje z zavodi na področju vzgoje in izobraževanja

Vrtec sodeluje z Zavodom RS za šolstvo v Kranju in Ljubljano, z Ministrstvom za šolstvo in šport, s Srednjo šolo Jesenice (program predšolske vzgoje) in z Oddelkom za predšolsko vzgojo na Pedagoški fakulteti v Ljubljani in Kopru.

d) Sodelovanje s socialnovarstvenimi in zdravstvenimi službami

Vrtec redno sodeluje s Centrom za socialno delo v Radovljici, z zdravstvenimi domovi v Bohinjski Bistrici, na Bledu (zobozdravstvena preventiva), na Jesenicah (logopedska in klinično psihološka ambulanta) in v Kranju (logopedska in klinično psihološka ambulanta).

e) Sodelovanje s šolami in domovi

Vrtec sodeluje s strokovnim delavci v okviru zavoda, s CUDV Matevža Langusa v Radovljici, z Osnovno šolo Antona Janše v Radovljici in z Zavodom sv. Martina v Srednji vasi.

f) Sodelovanje s kulturnimi in športnimi organizacijami

Vrtec sodeluje s knjižnicama v Bohinjski Bistrici in Srednji vasi, s Turističnim društvom Bohinj, Lokalno turistično organizacijo, gasilci in športnimi društvi, ki delujejo na območju Bohinja.

g) Sodelovanje z drugimi

Vrtec sodeluje s podjetji in institucijami, ki delujejo na območju Bohinja in Bleda, kot so Policijska postaja Bled, pošta, tovarnami, . . .

11 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu opravljajo obvezno šolsko prakso dijaki Srednje šole Jesenice, program predšolska vzgoja otrok. V tem šolskem letu bodo v našem vrtcu svojo prakso opravljale ena dijakinja četrtega letnika in štiri dijakinje drugega letnika.

12 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

a) Obiski podjetij in drugih organizacij na območju Bohinja

Otroci v organizaciji vrtca obiščejo številna podjetja in organizacije, ki delujejo na območju Bohinja. Posamezne vzgojne skupine se med letom odločijo, katere organizacije bodo obiskale, kar je odvisno od dinamike vzgojne skupine, vsakokratnih potreb otrok, izraženega interesa s strani otrok in staršev, pa tudi ponudb samih organizacij (ter staršev, ki so v teh organizacijah zaposleni).

b) Aktivnosti v sodelovanju s turističnimi organizacijami na področju Bohinja

Vrtec se že več let povezuje s turističnimi organizacijami na področju Bohinja.

c) Sodelovanje na prireditvah, ki jih koordinira Občina Bohinj

Strokovni delavci vrtca in otroci se bodo vključili v aktivnosti ob tednu otroka. V sodelovanju z občino Bohinj se bomo po potrebi dogovarjali za skupne projekte.

d) Prireditve

V maju ali juniju bomo izpeljali tradicionalno srečanje otrok in staršev ter njihovih družin v Ukancu. Naslov prireditve je U konc` sveta so pravljice doma.

13 SODELOVANJE Z USTANOVAMI, KI IZOBRAŽUJEJO ZA DELO V VRTCU

a) Sodelovanje s srednjo vzgojiteljsko šolo na Jesenicah

Vrtec sodeluje s srednjo vzgojiteljsko šolo na Jesenicah, tako da omogoča srednješolcem opravljanje obvezne učne prakse.

b) Sodelovanje z Oddelkom za predšolsko vzgojo na Pedagoški fakulteti v Ljubljani in Koper

Vrtec omogoča študentom predšolske vzgoje na omenjeni fakulteti opravljanje vaj s skupinami predšolskih otrok. Študenti se za izvajanje posameznih vaj sprti dogovarjajo z vodstvom vrtca in vzgojiteljicami skupin, znotraj katerih bodo opravljali svoje študijske vaje.

c) Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v Kranju in Ljubljani

Vrtec sodeluje z zavodom v okviru izobraževanj pedagoških delavcev in sicer tako, da se strokovni delavci vrtca v izobraževalne programe oziroma dejavnosti, ki jih ponuja Zavod, vključujejo kot udeleženci, oziroma da strokovni delavci vrtca sodelujejo kot izvajalci določenih študijskih aktivnosti (na primer vodenje mreže mentorskih vrtcev).

14 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

14.1 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021 V ORGANIZACIJI ZRSŠ

Zavod RS za šolstvo, znanost in šport bo v šolskem letu 2020/2021 organiziral izobraževalne oziroma strokovno-sodelovalne oblike dela. Strokovni delavci se bodo udeležili študijskih skupin, ki jih organizirajo mentorski vrtci. Vodja vrtca se bo udeležila srečanj aktivov ravnateljev vrtcev oziroma pomočnikov ravnateljev.

14.2 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci v vrtcu imajo možnost vključevanja v aktivnosti stalnega strokovnega izpopolnjevanja v okviru domačega vrtca, ali v aktivnosti, ki jih organizirajo druge organizacije. Vsak strokovni delavec ima pravico izkoristiti 5 delovnih dni na leto za stalno strokovno izpopolnjevanje.

V okviru vrtca se lahko strokovni delavci vključijo v dejavnosti aktivov in v predavanja, ki so organizirana za starše v okviru predavanj za starše.

Vrtec načrtuje izvedbo enodnevne strokovne ekskurzije za vse delavce vrtca.

Posamezni strokovni delavci načrtujejo svoje strokovno izpopolnjevanje v skladu z individualnimi potrebami, pri čemer upoštevajo svoje želje in potrebe ter možnosti, ki jim jih lahko ponudi vrtec (bodisi s ponudbo izobraževalnih aktivnosti bodisi s finančno podporo izobraževanja v organizaciji drugih izvajalcev).

V izobraževanje bomo vključevali tudi tehnični kader. Vsebine bomo načrtovali po ponudbah izvajalcev izobraževalnih programov. Izvajali bomo izobraževanje s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT).

15 PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

15.1 PROGRAM DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor se srečuje praviloma enkrat mesečno ob torkih popoldne. Opravlja naloge, ki mu jih nalaga 61. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Posebej pozorno načrtuje in spremlja izvajanje nadstandardnih in dodatnih programov vrtca ter pripravlja prenovljene predloge za razvoj ponudbe nadstandardnih in dodatnih programov v prihodnje.

15.2 PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV

V tem šolskem letu v vrtcu delujejo štiri strokovni aktivni.

Posamezni strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo v skupinah. Vzgojno delo načrtujejo, spremljajo in vrednotijo. Vzgojiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela. Obravnavajo pripombe staršev. Sodelujejo pri ocenjevanju kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Pripravljajo obdobja samoevalvacijska poročila.

15.3 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Na delovnem mestu svetovalne delavke v vrtcu je zaposlena Eva Mišmaš, magistrica psihologije.

Večji del dela svetovalne službe se izvaja v prostoru svetovalne službe v vrtcu v Bohinjski Bistrici, del v prostorih igralnic in zunanjih igralnih površin v vrtcu v Bohinjski Bistrici in v vrtcu v Srednji vasi, ter del v igralnicah vrtca v prostorih vrtca v osnovni šoli v Bohinjski Bistrici.

Za svetovalno službo je od 1. 9. 2020 dalje sistemizirano delovno mesto v obsegu 50 % polne zaposlitve, (20 delovnih ur/teden). Svetovalna delavka bo predvidoma prisotna v vrtcu na Mencingerjevi 4 ob ponedeljkih od 7. do 15. ure, ob torkih od 8. do 10. ure ter ob četrkih in petkih po 12. uri. V prostorih vrtca v šoli bo svetovalna delavka prisotna ob torkih in sredah po 12. uri (po potrebi tudi zjutraj in dopoldan), v podružnici v Srednji vasi pa ob četrkih v dopoldanskem času. Po potrebi bo dosegljiva tudi v popoldanskem času – pogovorne ure za starše, sestanki vzgojiteljskega zbora ipd. Glede na zahteve dela se lahko delovni čas temu ustrezno prilagaja.

Namen in globalni cilji

Naloge in cilji svetovalnega dela se izvajajo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Na različnih področjih svetovalnega dela se prepletajo dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Namen svetovalne službe v vrtcu je sodelovanje z drugimi udeleženci v vrtcu pri zagotavljanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, vključenega v vrtec, in hkrati za razvoj vrtca kot celote. Svetovalna služba v vrtcu v ta namen opravlja svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci in starši ter sodeluje z vodstvom vrtca in zunanjimi ustanovami.

Načrt po posameznih delovnih področjih

1. Svetovalno delo z otroki

Namenjeno je podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč. Pomoč otrokom se izvaja posredno preko sodelovanja s strokovnimi delavkami in starši. Preventivno delo, spremljanje razvoja in napredka otrok vključuje:

- redne obiske skupin in pogovor s strokovnimi delavkami o posebnostih otrok;
- načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo v vrtcu in doma; napotitev v zunanjo ustanovo);
- predlogi in izvedbo dejavnosti v oddelku (aktivnosti v okviru posebne strokovne naloge);
- pripravo predlogov in didaktičnih gradiv za spodbujanje različnih področij otrokovega razvoja.

Velik del svetovalnega dela z otroki je namenjen koordinaciji pomoči otrokom s posebnimi potrebami. Svetovalna delavka skrbi za:

- pripravo individualiziranih programov in poročil v sodelovanju s strokovno skupino;
- spremljanje in evalvacijo napredka v sodelovanju s strokovno skupino;
- redno medsebojno komunikacijo in sodelovanje članov strokovne skupine in staršev;
- podporo staršem v postopku usmerjanja;
- usklajevanje in sodelovanje z ZRSŠ in Centrom za zgodnjo obravnavo

2. Svetovalno delo s strokovnimi delavci

Svetovalna delavka sodeluje z vzgojiteljicami in pomočnicami pri njihovem vsakodnevnem delu, zlasti pa kadar se v skupinah pojavijo večje težave oziroma posebnosti. Ima redne stike s strokovnimi delavkami z namenom izmenjave aktualnih informacij, posvetovanja in poznavanja značilnosti otrok in oddelkov.

Svetovalno delo s strokovnimi delavkami vključuje:

- posvetovanje o težavah v oddelku, posebnostih posameznih otrok; pomoč pri načrtovanju pomoči in prilagoditev;
- pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši in sodelovanje pri pogovornih urah, roditeljskih sestankih (po potrebi);
- sodelovanje pri pripravi poročil;
- sodelovanje pri vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino;
- sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo (odlogi šolanja) in iz oddelka v oddelek;
- koordinacijo posebne strokovne naloge (Moč igre);
- skrb za profesionalni in osebnostni razvoj strokovnih delavk;
- skrb za pozitivno delovno klimo v kolektivu in spodbujanje k učinkovitejši komunikaciji.

3. Svetovalno delo s starši in družinami

Svetovalna delavka sodeluje s starši vseh otrok, posebno pozornost pa namenja staršem otrok s posebnostmi na različnih področjih (otroci s posebnimi potrebami, otroci z rizičnimi dejavniki, otroci z razvojnimi težavami...).

Sodelovanje s starši vključuje:

- posvetovanja in individualni razgovori s starši (pomoč in podpora pri vzgoji, posvet o otrokovih posebnostih);
- organizacijo šole za starše, predavanja o razvojnih potrebah otrok;
- pripravo strokovnih prispevkov in gradiv za starše na spletni strani vrtca
- posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, odložitvi šolanja;
- podporo staršem v času vpisa in vstopa v vrtec;
- informiranje in posvetovanje s starši glede vpisa in uvajanja v vrtec;
- podporo staršem in družinam, ki prihajajo iz tujega okolja;
- podporo družinam s posebnimi socialnimi razmerami;

4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji pedagoškega dela;
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov;
- sodelovanje pri letnem postopku vpisa otrok v vrtec;
- redna izmenjava informacij in posvetovanje o aktualnih izzivih;
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta vrtca in poročila ob koncu šolskega leta
- priprava in vodenje dokumentacije vrtca (evidenca podatkov otrok, obrazci za vpis)
- načrtovanje posebne strokovne naloge.

5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Sodelovanje svetovalne službe z zunanjimi ustanovami je povezano predvsem z obravnavo otrok z izraženimi posebnostmi. Svetovalna služba sodeluje predvsem s Centri za zgodnjo obravnavo otrok, OŠ Antona Janše Radovljica in Zavodom za gluhe in naglušne v Ljubljani od koder v vrtec prihajata izvajalki dodatne strokovne pomoči. Del sodelovanja z zunanjimi ustanovami pa predstavlja tudi sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami, centri za socialno delo, z osnovno šolo, občino Bohinj (oddelek za družbene dejavnosti) in s strokovnimi institucijami, ki delujejo na področju dela z otroki, starši in družinami (npr. Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše).

16 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

16.1 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

Višino plačila oskrbnine staršev določi Občina v posebni Odločbi. Plačevanje programov je določeno v Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih, Pravilniku o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnost predšolske vzgoje.

Ceno programov krijejo starši oz. zakoniti zastopniki otroka, Občina in Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport.

Plačevanje oskrbnine, določbe in obveznosti staršev do vrtca dodatno določa Sklep o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v organizacijski enoti vrtec in Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec.

Programi predšolske vzgoje, ki jih izvaja vrtec, se financirajo iz:

- sredstev ustanovitelja,
- MIZŠ
- plačil staršev.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

Tabela 9: Cene programov v Enoti vrtec Bohinj

Program	Cena v €
	Od 1. 9. 2021
1. starostno obdobje	507,35
Kombiniran oddelek	507,35
2. starostno obdobje	369,27

*cena malice 0,50 €, cena kosila 1 €

16.2 PRIORITETNI PROGRAM NABAVE IN INVESTICIJ TER OBNOVE OSNOVNIH SREDSTEV IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV

Za vrtec v Boh Bistrici:

- računalnik in računalniška oprema
- nakup pripomočkov za telovadbo in didaktičnih sredstev
- nujna dela (obnovitvena)
- po potrebi menjava izrabljenih /pokvarjenih naprav in pripomočkov.

Za vrtec v Srednji vasi:

- nakup pripomočkov za telovadbo in didaktičnih sredstev
- po potrebi menjava izrabljenih /pokvarjenih naprav in pripomočkov.

17 SPREJETJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt so pripravile svetovalna delavka Eva Mišmaš, računovodska delavka Jarca Zupanc in pomočnica ravnateljice Tanja Smukavec.

Letni delovni načrt je bil posredovan vzgojiteljskem zboru, ki ga je potrdil 28. 9. 2021 in potrjen na Svetu šole, dne,

_____.

RAVNATELJICA:

Mojca Rozman

PRESEDNICA SVETA ZAVODA:

Anita Zupanc

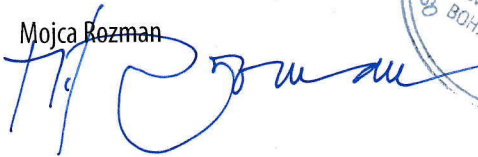
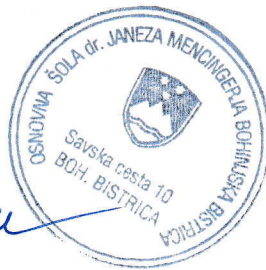
17 SPREJETJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt so pripravile svetovalna delavka Eva Mišmaš, računovodska delavka Jarca Zupanc in pomočnica ravnateljice Tanja Smukavec.

Letni delovni načrt je bil posredovan vzgojiteljskem zboru, ki ga je potrdil 28. 9. 2021 in potrjen na Svetu šole, dne,

RAVNATELJICA:

Mojca Rozman

PRESEDNICA SVETA ZAVODA:

Anita Zupanc

