

Vrtec Bohinj se zaveda, da je varstvo osebnih podatkov temeljna človekova pravica in svoboščina, ki je opredeljena tudi v Ustavi Republike Slovenije. Osebne podatke otrok in staršev zbiramo, hranimo, uporabljamo in obdelujemo le za zakonsko določene namene in/ali na podlagi vašega soglasja. Spoštujemo vašo zasebnost in se zavezujemo, da bomo pridobljene osebne podatke skrbno varovali in jih brez vaše privolitve ne bomo posredovali tretji osebi oziroma jih uporabili v druge namene.

**Upravitelj osebni podatkov:** OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Enota vrtec Bohinj, Savska cesta 10, 4264 Bohinjska Bistrica, 04 577 00 00, [vrtec@osbohinj.si](mailto:vrtec@osbohinj.si)

## 1. VPIS OTROKA V VRTEC

Za vpis otroka v vrtec starši izpolnijo Vlogo za vpis otroka v vrtec in vrtcu posredujejo podatke, ki jih vrtec zbira na podlagi 44. člena Zakona o vrtcih.

Evidenca vpisanih otrok vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime ter naslov stalnega in začasnega prebivališča otroka in staršev,
- datum rojstva in spol otroka,
- EMŠO otrok in staršev,
- šifro otroka,
- datum vpisa otroka v vrtec,
- naslov za stike, telefonsko številko staršev ali naslov elektronske pošte in
- druge podatke, ki so potrebni za ugotavljanje izpolnjevanja kriterijev za sprejem otroka, ki jih je določila občina

Vrtec zbira osebne podatke za vzpostavitev evidence vpisanih otrok in za vodenje postopka sprejema otroka v vrtec na podlagi privolitve staršev. Če starši podatkov ne posredujejo, vpis otroka v vrtec ni mogoč. Podatki iz evidence vpisanih otrok se hranijo do vključitve otroka v vrtec oziroma do izteka veljavnosti čakalnega seznama, na katerem je vpisani otrok. Podatke o otroku, za katerega so starši umaknili vlogo za vpis otroka, vrtec izbriše iz evidence vpisanih otrok, njegovo vlogo pa hrani do zaključka šolskega leta.

## 2. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok, ki obravnava vloge v skladu z določbami Zakona o vrtcih in Odloka o sprejemu otrok v vrtec. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upraviteljih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Komisija za sprejem vrtcu pripravi prednostni vrstni red, na podlagi katerega vrtec pripravi seznam sprejetih otrok in čakalni seznam. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

## 3. VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC

Vrtec Bohinj na podlagi 44. člena Zakona o vrtcih vzpostavi evidenco vključenih otrok, ko starši podpišejo pogodbo o vključitvi otroka v vrtec. Podatki iz evidence vpisanih otrok se s podpisom pogodbe prenesejo v evidenco vključenih otrok in se dopolnijo s podatki:

- datum vključitve otroka v vrtec,
- zdravstvene posebnosti otroka, ki izhajajo iz potrdila pediatra ali specialista,

- naslov za stike, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte osebe, ki je vzgojitelju dosegljiva med otrokovim bivanjem v vrtcu in
- podatke o prisotnosti otrok v vrtcu.

Na podlagi Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja pooblaščen delavec posreduje osebne podatke otrok v centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja. Pogodba med starši in vrtcem se hrani še eno leto po odhodu otroka iz vrtca. Podatke v evidenci vključenih otrok vrtec izbriše eno leto po izstopu otroka iz vrtca.

#### **4. SOGLASJE STARŠEV**

Za obdelavo nekaterih osebnih podatkov posameznika vrtec pridobi pisno soglasje/privolitev staršev:

- uporaba fotografij, video posnetkov, slikovnih in pisnih gradiv,
- naslov elektronske pošte in telefonske številke staršev za obveščanje in komunikacijo,
- udeležba otrok na organiziranih dejavnostih izven vrtca,
- druge namene.

Če posameznik, ki poda soglasje za obdelavo osebnih podatkov, tega ne želi več, lahko zahteva prekinitev obdelave osebnih podatkov z zahtevkom po elektronski pošti na [vrtec@osbohinj.si](mailto:vrtec@osbohinj.si) ali z redno pošto na naslov vrtca.

Soglasje staršev se hrani do izpisa otroka iz vrtca oziroma do preklica soglasja.

#### **5. PLAČILO VRTCA**

Vrtec na podlagi 45. člena Zakona o vrtcih vodi evidenco plačil staršev, ki vsebuje podatke o:

- višini plačil staršev in
- mesečnih plačilih staršev.

Evidenca se vzpostavi na podlagi odločb o določitvi plačila, ki jih vrtec pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja. Vrtec občini, ki je zavezanka za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, predloži izpis in zagotovi vpogled v naslednje osebne podatke:

- osebno ime in naslov prebivališča otrok in staršev,
- EMŠO otroka in staršev,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- vrsto programa, v katerega je otrok vključen in ceno programa, ki je podlaga za plačilo staršev in občine v posameznem mesecu z upoštevanjem ustreznega znižanja za stroške neporabljenih živil za čas odsotnosti otroka,
- številko odločbe o znižanem plačilu vrtca in obdobje veljavnosti pravice do znižanega plačila vrtca,
- odstotek znižanega plačila za vrtec, ki je staršem določen z veljavno odločbo centra za socialno delo,
- občino zavezanko za plačilo v skladu z veljavno odločbo centra za socialno delo in
- datum izpisa otroka iz vrtca.

Podatki iz evidence plačil staršev se izbrišejo pet let po izpisu otroka iz vrtca, razen v primeru, ko vrtec zoper starše pred pristojnim sodiščem vodi sodne oziroma izvršilne postopke za uveljavitev zahtevkov zaradi neizpolnjenih obveznosti staršev iz naslova plačil staršev za vrtec. V tem primeru se podatki izbrišejo eno leto po poplačilu zapadlih obveznosti.

Vrtec vodi evidenco upravičencev do sofinanciranja plačil staršev za vrtec iz državnega proračuna za vse starše, ki so upravičeni do sofinanciranja.

Evidenca upravičencev do sofinanciranja plačil staršev za vrtec iz državnega proračuna vsebuje:

- osebno ime in naslov prebivališča otrok in staršev,
- EMŠO otrok in staršev,
- navedbo programa in vrtca, v katerega je vključen otrok,
- datum vključitve otrok v programe vrtca,
- podatke o ceni programa, v katerega so vključeni mlajši otroci, ki so oproščeni plačila,
- podatek o višini plačila staršev v odstotku od cene programa, ki je določen z odločbo pristojnega centra za socialno delo,
- datum izpisa otroka iz vrtca.

Podatke iz evidence upravičencev do sofinanciranja plačil staršev za vrtec iz državnega proračuna vrtec posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

## **6. OTROK POTREBUJE SVETOVANJE ALI POMOČ**

Svetovalna služba vrtca vodi evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč.

Evidenca (osebna mapa) vsebuje:

- družinsko in socialno anamnezo,
- razvojno anamnezo,
- diagnostične postopke,
- postopke strokovne pomoči in
- strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Zbrani podatki se posredujejo drugim uporabnikom le, če podatke potrebujejo zaradi narave njihovega dela. Osebna mapa otroka, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje se hrani še eno leto po odhodu otroka iz vrtca.

## **7. PRAVICE STARŠEV**

Na zahtevo staršev vrtec v skladu z zakonom:

- zagotovi dostop do njihovih osebnih podatkov in vpogled v strokovno interpretirane osebne podatke v evidenci otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč,
- zagotovi informacijo o vrsti, uporabi in posredovanju osebnih podatkov,
- zagotovi popravke osebnih podatkov, kot je popravek nepopolnih ali netočnih osebnih podatkov.
- omogoči prepis, izpis ali kopijo njihovih osebnih podatkov,
- omogoči preklic privolitve oziroma soglasje, ki so ga podali za zbiranje, obdelavo in prenos njihovih osebnih podatkov za določen namen; po prejemu obvestila, da ste umaknili svojo privolitev, bomo prenehali obdelovati vaše osebne podatke za namene, ki ste jih prvotno sprejeli.

Če menite, da pri obdelavi osebnih podatkov kakorkoli kršimo pravila evropske in nacionalne zakonodaje, ki ureja področje varstva osebnih podatkov, lahko prijavo podate Informacijskemu pooblaščenca RS, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.